

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА САЙТЕ

Общие рекомендации по размещению документов:

- Подписывать документы не обязательно, достаточно разместить на сайте как сверстанный текст или как pdf-файл, доступный на отдельной странице по ссылке.
- Законом не регламентировано место размещения документов, а лишь указано, что документы должны быть общедоступными. На практике рекомендуется разместить документы во всех местах, где пользователи могут оставить свои персональные данные (формы сбора персональных данных).
- Помимо размещения документов под формами сбора персональных данных, рекомендуется разместить документы в "подвале" вашего сайта.

Места размещения документов на сайте:

При размещении документов на сайте воспользуйтесь макетами ниже в зависимости от наличия тех или иных форм у вас на сайте.

Главная страница

Этап № 1

В "подвале" вашего сайта разместите все подготовленные правовые документы:

- № 1 "Политика обработки персональных данных".
- № 2 "Согласие на обработку персональных данных".
- № 3 "Согласие на получение новостной и рекламной рассылки".
- № 4 "Пользовательское соглашение".

Каждый документ должен быть расположен на отдельной странице сайта и доступен по ссылке.

Этап № 2

Главная страница

На главную страницу сайта добавьте всплывающее окно с кнопкой.

Разместите во всплывающем окне текст документа № 5: "Согласие на обработку файлов cookie".

При нажатии на кнопку всплывающее окно закрывается.

Форма обратной связи

Этап № 3

Под каждой формой обратной связи на сайте разместите "чек-бокс" с тестом: "Я даю согласие на обработку персональных данных".

При нажатии на текст открывается страница сайта, на которой размещен текст документа № 2: "Согласие на обработку персональных данных".

Важно!
Создайте правило, по которому без проставленной "галочки" в чек-боксе пользователь не сможет нажать на кнопку и отправить данные вам. Также важно, чтобы "галочка" не была ранее предустановленной.

Этап № 4

Форма подписки на рассылку

Если пользователям осуществляется рекламная рассылка, под каждой формой подписки на новости / рекламу на сайте разместите "чек-бокс" с тестом: "Я даю согласие на получение рекламной рассылки".

При нажатии на текст открывается страница сайта, на которой размещен текст документа № 3: "Согласие на получение новостной и рекламной рассылки".

Если на сайте отсутствует специальная форма подписки на рассылку, но тем не менее рассылка осуществляется, разместите дополнительный "чек-бокс" под все формы сбора персональных данных.

Форма регистрации

Этап № 5

Если на сайте пользователь может зарегистрировать личный кабинет, под формой регистрации, (помимо размещения "чек-бокса" согласия на обработку персональных данных (этап № 3), разместите "чек-бокс" с тестом: "Я соглашаюсь с условиями пользовательского соглашения".

При нажатии на текст открывается страница сайта, на которой размещен текст документа № 5: "Пользовательское соглашение".